Қазақстандық салалық Кәсіподақтың Атқару комитетінің

2019 ж. 16 мамырдағы №18 Қаулысымен бекітілді

**Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлері кәсіподағының**

**XIV съезін әзірлеу және өткізу жөніндегі негізгі іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мәселелер** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1.  | Кәсіподақтың барлық облыстық, аумақтық ұйымдарында есеп беру-сайлау жиналыстары мен конференцияларын өткізу. Есептер мен сайлаулар қорытындысы туралы Ақпаратты кәсіподақтың Салалық Кеңесіне ұсыну.  | 2019 жылғы15 қыркүйекке дейін | Мүшелік ұйымдар, Мұқашева А.М.Сағындықов Х.К. |
| 2. | Кәсіподақтың **XIV** Съезінің болжалды күн тәртібін, өткізууақыты мен орнын анықтау. | 1 тамызға дейін | Атқару комитеті,Амантаева М.Т. |
| 3. | Делегаттар анкеталарын жинау, делегаттар тізімін жасау.  | 20 тамызға дейін | Мүшелік ұйымдар,Иманбаев Е.С. |
| 4 | Съезді әзірлеу және өткізу үшін жұмыстың негізгі бағыттары бойынша Салалық кәсіподақ пен мүшелік ұйымдардың 2015-2019 жылдардағы қызмет қорытындысын талдау және жинақтау (баяндама, Қаулылар жобасы, арыздар мен өтініштер). | 1 маусымға дейін | Аппарат қызметкерлері |
| 5. | «Білім және ғылым қызметкерлері салалық кәсіподағының XIII съезд шешімдерін іске асыру жөніндегі жұмысы туралы есебі» баяндамасын әзірлеу (қазан 2014ж. – қазан2019ж.»). | 25 шілдеге |  Беженаров В.Ф.Мұқашева А.М.Сағындықов Х.К. |
| 6. | Кәсіподақтың 2019-2024 жылдарға арналған іс-әрекет Бағдарламасының жобасын әзірлеу. Атқару комитетінің қарауына енгізу. | 20 тамызға | Беженаров В.Ф.Мұқашева А.М.Сағындықов Х.КИманбаев Е.С. |
| 7. | Білім саласы қызметкерлерін әлеуметтік қорғаудың және кәсіподақты ұйымдастырудың өзекті мәселелері бойынша арыздар мен өтініштер жобалары жөнінде ұсыныстарды Съезде қабылдау үшін енгізу.  | 20 тамызға | Беженаров В.Ф.Мұқашева А.М.Кидирбаева Р.М.Алиев Б.А. |
| 8.  | Кәсіподақ Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Жұмыс тобын құру. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар Жобасын әзірлеп, Атқару комитетіне енгізу.  | 1 маусымға дейін1 тамызға дейін | Беженаров В.Ф.Мұқашева А.М.Жұмыс тобы |
| 9. | «Салалық кәсіподақтың есеп беру мерзіміндегі қызметі туралы» Съезд Қаулысының жобасын әзірлеу.  | 20 тамызға дейін | Беженаров В.Ф.Мұқашева А.М.СағындықовХ.К. Иманбаев Е.С. |
| 10. | Съезде:- Төралқа; - Редакция комиссиясын; - Мандат комиссиясын; - Есеп комиссиясын сайлау үшін жұмыс органдарының құрамдары бойынша ұсыныстар әзірлеу. | 1 қыркүйеккедейін | Мұқашева А.М. Иманбаев Е.С.Алиев Б.А. |
| 11. | «Съезден съезге» Ақпараттық жинағын әзірлеу және шығару. | 1 тамызға дейін | Сағындықов Х.К.Садықов К.К.Иманбаев Е.С. |
| 12. | «Кәсіподақтың Тексеру комиссиясының 2015-2019 жылдардағы жұмыс мерзіміне есебі туралы» баяндама жобасын әзірлеу.  | 20 тамызға дейін | Комарова Л.С.(келісім бойынша)Тоқабаева Г.А. |
| 13. | Делегаттық құрам және тарату материалдары бойынша ұсыныстар әзірлеу.Съезд атрибутикасы, бейнелемесі.  | 1 тамызға дейін | Мұқашева А.М.Садықов К.К.Абиева А.А.Иманбаев Е.С.Тоқабаева Г.А. |
| 14.  | Съезге шақырылатын қонақтар *(депутаттар, министрліктер, халықаралық ұйымдар өкілдері және т.б.)* тізімі бойынша ұсыныстар енгізу, олардың қатысуын қамтамасыз ету.  | 1қыркүйеккедейін | Мұқашева А.М.Абиева А.А. |
| 15. | Кәсіподақ съезін әзірлеу және өткізу мерзіміндегі ақпараттық жұмыс.  | съезд аяқталғанға дейін | Садықов К.К.Абиева А.А. Иманбаев Е.С. |
| 16. | Съезде сөз сөйлейтіндер тізімі бойынша ұсыныс енгізу.  | 15 қыркүйекке дейін | Мұқашева А.М.Иманбаев Е.С. |
| 17. | Съезді жүргізу тәртібін әзірлеу (2 тілде). | 15 қыркүйекке дейін | Сағындықов Х.К. Иманбаев Е.С.Бейсембаева М.Б. |
| 18. | XIVСъезді және «Кәсіподақтар: Түйіткілдер. Ізденістер. Шешімдер» халықаралық конференцияны өткізудің шығын сметасын әзірлеу және оны Атқару комитетінің отырысына қарастыруға енгізу.  | 1 қыркүйекке дейін | Мұқашева А.М.Беженаров В.Ф.Тоқабаева Г.А. |
| **Съезд әзірлеудің ұйымдастырушылық-техникалық мәселелері** |
| 1. | Съезд өткізу жөнінде: - делегаттарға; - мүшелік ұйымдарға;- қонақтар мен шақырылғандарға; -тексеру комиссиясының мүшелеріне; -шетел қонақтарына (съезге дейін3-4 ай бұрын) - БАҚ-қа ақпараттық хат жіберу. | Съезге дейін40 күн бұрын | Мүшелік ұйымдар басшыларыБейсембаева М.Б.Абиева А.А. |
| 2. | Делегаттар мен қатысушылар үшін:- съезді өткізу бағдарламасын; - шақыру билетін;-съезд делегаттары мен қатысушылары, аппарат қызметкерлері үшін бейдждер;-«Делегаттың мәліметіне» жадынамасын әзірлеу. Съезд жұмысын ілеспе аударуды қамтамасызету (аудармашылар жұмысын, аппаратураны және т.б. ұйымдастыру). | Съезге дейін20 күн бұрынСъезд жұмысы күндері | Садықов К.К.Бейсембаева М.Б.Абиева А.А. |
| 3. | - Транспорттық қызмет көрсетуді;-делегаттардың келу және қайту кестесін жасауды; - делегаттар мен қонақтарды әуежайдан және темір жол вокзалынан күтіп алуды; - қонақүйде кезекшілікті; - алдын ала тіркеуді және съезд құжаттарын тапсыруды ұйымдастыру.  | Съезд күндері | Алиев Б.А.Токбалина Д.К.Амрашева А.Е.Иманбаев Е.С.Садықов К.К. |
| 4. | Делегаттарды ҚР Білім және ғылым министрлігінде қабылдауды, Парламент депутаттарымен кездесуді ұйымдастыру. Мәдени бағдарлама.Ұсыныстар әзірлеу.  | Съезд күндері | Амантаева М.Т.Мұқашева А.М.Кидирбаева Р.М.Абиева А.А. |
| 5. | Делегаттарды, қонақтарды және шақырылғандарды съезд мәжілісі залында, Төралқада орналастыру схемасы. Ұсыныс әзірлеу.  | Съезд өткізу күндері | Иманбаев Е.С.Садықов К.К.Алиев Б.А. |
| 6. | Съезд қатысушыларының тамақтануын ұйымдастыру. Салтанатты кешкі ас.  | Съезд күндері | Тоқабаева Г. А.Абиева А.А.Амрашева А.Е. |
| 7. | Съезд қатысушыларын тіркеу.Делегаттық папкаларды беру.Іссапар құжаттарын белгілеу. | Съезд күндері | Бейсембаева М.Б.Токбалина Д.К.Тіркеутобы  |
| 8. | Съезд мәжілісі залын ұсынуға өтінім ресімдеу (алдын ала).Съезд мәжілісінің залын әзірлеу. Съездің жұмыс органдарын *(редакция комиссиясы, мандат, есеп комиссиясы және т.б.)* орналастыру орындарын анықтау.Тақтайшалар, атаулы куверттер және т.б. әзірлеу.  | Съезд қарсаңында | Бейсембаева М.Б.Беженаров В.Ф.Мұқашева А.М.Садықов К.К.Алиев Б.А.Иманбаев Е.С.Сағындықов Х.К.Бейсембаева М.Б. |
| 9. | Съездің құжаттарын қазақ тіліне аудару. Құжаттарды көбейту. Делегаттық папкаларды жасақтау.  | Съезге дейін10 күн бұрын | Бейсембаева М.Б. Шаграева А.Алиев Б.А.Тіркеу тобы  |
| 10. | Есеп комиссиясының хаттамаларын, бюллетеньдер үлгісін, дауыс беру жәшіктерін әзірлеу.  |  | Иманбаев Е.С.Алиев Б.А. |

**Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлері кәсіподағының**

 **XIV съезіне қарауға енгізілетін негізгі құжаттар**

**ТІЗІМІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Құжаттар атауы** | **Әзірлеу мерзімі.****Жауаптылар** |
| 1. | Кәсіподақтың XIII съезд шешімдерін іске асыру жөніндегі Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлері кәсіподағының 2014-2019 жылдардағы жұмысы туралы есебі *(Кәсіподақ төрайымы М.Т.Амантаеваның баяндамасы).* | Беженаров В.Ф.Мұқашева А.М.Сағындықов Х.К.**2019 ж. 25 шілдеге** |
| 2. |  «Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлері кәсіподағының XIII съезден кейінгі есебі туралы» Кәсіподақтың XIVсъезі Қаулысының жобасы. | Беженаров В.Ф.Мұқашева А.М.Сағындықов Х.К.**2019 ж. 20 тамызға** |
| 3. | Съездің 2019-2024 жылдарға арналған Бағдарламалық құжатының жобасы.  | Беженаров В.Ф.Мұқашева А.М.Иманбаев Е.С.**2019 ж. 20 тамызға** |
| 4. | XIII Съезден кейінгі Салалық кәсіподақтың Тексеру комиссиясының жұмысы туралы есебі.  |  Комарова Л.С.Тоқабаева Г.А.**2019 ж. 20 тамызға** |
| 5. | «Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлерінің кәсіподағы» ҚБ Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар жобасы.  | Беженаров В.Ф.Мұқашева А.М. Алиев Б.А Кидирбаева Р.М.**2019 ж. 20 маусымға**  |
| 6. | Съезд делегаттарының білім саласы қызметкерлерін әлеуметтік қорғаудың өзекті мәселелері бойынша арыздары мен өтініштерінің жобалары.  | Беженаров В.Ф. Мұқашева А.М.Кидирбаева Р.М.**2019 ж. 10 тамызға** |
| 7. | Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлері кәсіподағы Кеңесінің құрамы. | Мұқашева А.М. Иманбаев Е.С.**2019 ж. 20 тамызға** |
| 8.  | Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлері кәсіподағының Тексеру комиссиясының құрамы. | Мұқашева А.М.Иманбаев Е.С.Тоқабаева Г.А.**2019 ж. 20 тамызға** |
| 9. | Мандат комиссиясының Съездегі баяндамасы. | Иманбаев Е.С.Алиев Б.А.**2019 ж. 10 қыркүйекке** |
| 9. |  «Съезден съезге» ақпараттық жинағы. |  Сағындықов Х.К.  Садықов К.К.1 тамызға  |
| 10. | **Съезді жүргізу тәртібі** *(2 тілде).* | Сағындықов Х.К. **2019 ж. 15 қыркүйекке** |