«Қазақстандық салалық білім және ғылым

қызметкерлерінің кәсіптік одағы» ҚБ кадрлық

құжаттарын ресімдеу және сайланбалы

босатылған қызметкерлермен еңбек

шарттарын жасаудың ерекшеліктері

жөніндегі Нұсқаулыққа қосымша

№ **\_\_\_ ЕҢБЕК ШАРТЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қ. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ ж.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мекенжайында орналасқан «Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлерінің \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кәсіптік одағы» қоғамдық бірлестігі, тіркеу нөмірі №\_\_\_\_\_\_\_, заңды тұлғаны тіркеу күні 201\_\_ жылдың «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_, БСН № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бұдан әрі **«Жұмыс беруші»** деп аталатын бір жағынан және *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тегі, аты, әкесінің аты)*, 201\_\_жылғы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ҚР ІІМ берілген жеке куәлік № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ЖСН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мекенжайы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қаласы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көшесі, №\_\_үй, \_\_\_ пәтер, тіркеу орны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_қаласы (ауыл), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_көшесі, №\_\_\_\_үй, \_\_\_\_пәтер, бұдан әрі **«Қызметкер»** деп аталатын екінші жағынан бірге **«Тараптар»** деп аталып, төмендегідей осы еңбек шартын жасады:

**1. Жалпы ережелер және еңбек шартының қолдану мерзімі**

1.1. Жұмыс беруші Қызметкерге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*лауазымды көрсету*) ретінде жұмыс ұсынады.

1.2. Еңбек шартының қолдану мерзімі: Кәсіподақтың Жарғысымен және сайлаулар жөніндегі уәкілетті органның шешімімен анықталған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(лауазымды көрсету)* лауазымына өкілеттік мерзімі 201\_\_\_ жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ жылғы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін 5 (бес) жыл.

1.3. Жұмыстың атқарылатын орны – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Еңбек қызметін бастау күні – 201\_\_\_ жылғы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Жұмыс қалыпты жағдайда жүзеге асырылады.

**2. Еңбек шарты Тараптарының құқықтары мен міндеттері**

2.1. Тараптардың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, ҚР «Кәсіптік одақтар туралы» Заңымен, Қазақстан Республикасының басқа заңдарымен және өзге нормативтік құқықтық актілермен, «Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлерінің кәсіптік одағы» ҚБ Жарғысымен, кәсіподақтың локальдық нормативтік актілерімен, сондай-ақ осы еңбек шартымен анықталады.

**Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері**

2.2. Жұмыс беруші:

- жұмысқа қабылдау кезінде таңдау еркіндігіне;

- жұмыскерлермен еңбек шарттарын осы Кодексте белгіленген тәртіппен және негіздер бойынша өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзуға;

- өз өкілеттігі шегінде жұмыс берушінің актілерін шығаруға;

- өз құқықтары мен мүдделеріне өкілдік ету және оларды қорғау мақсатында бірлестіктер құруға және оларға кіруге;

- жұмыскерлерден еңбек, ұжымдық шарттар талаптарының, еңбек тәртіптемесі қағидаларының және жұмыс берушінің басқа да актілерінің орындалуын талап етуге;

- осы Кодексте көзделген жағдайларда және тәртіппен жұмыскерлерді көтермелеуге, оларға тәртіптік жазалар қолдануға, жұмыскерлерді материалдық жауаптылыққа тартуға;

- еңбек міндеттерін атқару кезінде жұмыскер келтірген нұқсанды өтетуге;

- еңбек саласындағы өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында сотқа жүгінуге;

- жұмыскерге сынақ мерзімін белгілеуге;

- осы Кодекске сәйкес жұмыскерлерді кәсіптік даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз етуге;

- осы Кодекске сәйкес жұмыскерді оқытуға байланысты өз шығындарын өтетуге;

- жеке еңбек дауын шешу үшін осы Кодексте көзделген тәртіппен рет-ретімен келісім комиссиясына, сотқа жүгінуге құқығы бар.

2.3. Жұмыс беруші:

- Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының, келісімдердің, ұжымдық, еңбек шарттарының, өзі шығарған актілердің талаптарын сақтауға;

- жұмысқа қабылдау кезінде осы Кодексте белгіленген тәртіппен және жағдайларда жұмыскерлермен еңбек шарттарын жасасуға;

- жұмысқа қабылдау кезінде осы Кодекстің [32-бабына](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414#z32) сәйкес еңбек шартын жасасу үшін қажетті құжаттарды талап етуге;

- жұмыскерге еңбек шартында келісілген жұмысты ұсынуға;

- жұмыскерге Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде, еңбек, ұжымдық шарттарда, жұмыс берушінің актілерінде көзделген жалақы мен өзге де төлемдерді уақтылы және толық мөлшерде төлеуге;

- жұмыскерді еңбек тәртіптемесі қағидаларымен, жұмыс берушінің жұмыскердің жұмысына (еңбек функциясына) тікелей қатысы бар өзге де актілерімен және ұжымдық шартпен таныстыруға;

- жұмыскерлер өкілдерінің ұсыныстарын қарауға және жұмыскерлердің өкілдеріне ұжымдық келіссөздер жүргізу, ұжымдық шарттар жасасу, сондай-ақ олардың орындалуын бақылау үшін қажетті толық және анық ақпарат беруге;

- осы Кодексте белгіленген тәртіппен ұжымдық келіссөздер жүргізуге, ұжымдық шарт жасасуға;

- жұмыскерлерге Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына, еңбек, ұжымдық шарттарға сәйкес еңбек жағдайларн қамтамасыз етуге;

- жұмыскерлерді жабдықпен, аспаптармен, техникалық құжаттамамен және еңбек міндеттерін атқару үшін қажетті өзге де құралдармен өз қаражаты есебінен қамтамасыз етуге;

- Қазақстан Республикасының халықты жұмыспен қамту туралы заңнамасының талаптарына сәйкес жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі уәкілетті органға ақпарат беруге;

- мемлекеттік еңбек инспекторларының нұсқамаларын орындауға;

- егер жұмысты жалғастыру жұмыскердің және өзге де адамдардың өміріне, денсаулығына қауіп төндіретін болса, жұмысты тоқтата тұруға;

- жұмыскерлерді міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыруға;

- жұмыскер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан сақтандыруға;

- жұмыскерге жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысын беруге;

- жұмыскерлердің еңбек қызметін растайтын құжаттардың және оларды зейнетақымен қамсыздандыруға арналған ақшаны ұстап қалу мен аудару туралы мәліметтердің сақталуын және мемлекеттік архивке тапсырылуын қамтамасыз етуге;

- жұмыскерге зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайлары мен кәсіптік аурудың болу мүмкіндігі туралы ескертуге;

- жұмыс орындары мен технологиялық процестерде тәуекелдерді болғызбау жөнінде шаралар қолдануға, өндірістік және ғылыми-техникалық прогресті ескере отырып, профилактикалық жұмыстар жүргізуге;

- жұмыс уақытының, оның ішінде әрбір жұмыскер орындайтын үстеме жұмыстардың, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларындағы жұмыстардың, ауыр жұмыстардың есебін жүргізуге;

- жұмыскердің еңбек (қызметтік) міндеттерін орындауы кезінде оның өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды осы Кодекске және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарына сәйкес өтеуге;

- еңбек жөнiндегi уәкiлеттi мемлекеттiк органның және еңбек инспекциясы жөнiндегi жергілікті органның лауазымды адамдарын, жұмыскерлердің өкiлдерiн, еңбектi қорғау жөнiндегi техникалық инспекторларды ұйымдардағы еңбек қауiпсiздiгiнiң, жағдайларының және еңбектi қорғаудың жай-күйiне және Қазақстан Республикасы заңнамасының сақталуына тексерулер жүргізу үшін, сондай-ақ еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаларды және кәсiптiк ауруларды тергеп-тексеру үшiн кедергiсiз жiберуге;

- жұмыс беруші айқындайтын, он сегіз жастан кіші жұмыскерлердің тегі, аты, әкесінің аты (егер ол жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілсе) және туған жылы, күні, айы көрсетілетін тізілімдердің немесе басқа да құжаттардың жүргізілуін қамтамасыз етуге;

- жұмыскердің дербес деректерін Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасына сәйкес жинақтауды, өңдеуді және қорғауды жүзеге асыруға;

- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыруға міндетті.

2.4. Жұмыс берушінің Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасымен көзделген өзге құқықтары бар және өзге міндеттерді орындайды.

**Қызметкердің құқықтары мен міндеттері**

2.5. Қызметкер:

- осы Кодексте көзделген тәртіппен және жағдайларда еңбек шартын жасасуға, өзгертуге, толықтыруға, тоқтатуға және бұзуға;

- жұмыс берушіден еңбек, ұжымдық шарттардың талаптарын орындауды талап етуге;

- еңбек қауіпсіздігіне және еңбекті қорғауға;

- еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы толық және анық ақпарат алуға;

- еңбек, ұжымдық шарттардың талаптарына сәйкес уақтылы және толық көлемде жалақы төленуіне;

- бос тұрып қалғаны үшін осы Кодекске сәйкес ақы төленуіне;

- тынығуға, оның ішінде жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалысына;

- егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, кәсіптік одақ құру, сондай-ақ оған мүше болу құқығын қоса алғанда, өзінің еңбек құқықтарының берілуі мен оларды қорғау үшін бірігуге;

- өз өкілдері арқылы ұжымдық келіссөздерге және ұжымдық шарт жобасын әзірлеуге қатысуға, сондай-ақ қол қойылған ұжымдық шартпен танысуға;

- еңбек міндеттерін орындауға байланысты денсаулығына келтірілген зиянды өтетуге;

- міндетті әлеуметтік сақтандырылуға;

- еңбек (қызметтік) міндеттерін орындау кезінде жазатайым оқиғалардан сақтандырылуға;

- кепілдіктерге және өтемақы төлемдеріне;

- өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;

- бірдей еңбегі үшін қандай да бір кемсітусіз бірдей ақы алуға;

- жеке еңбек дауын шешу үшін осы Кодексте көзделген тәртіппен рет-ретімен келісім комиссиясына, сотқа жүгінуге;

- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында, сондай-ақ еңбек, ұжымдық шарттарда көзделген талаптарға сәйкес жеке және ұжымдық қорғаныш құралдарымен, арнайы киіммен қамтамасыз етілуге;

- өзінің денсаулығына немесе өміріне қауіп төндіретін ахуал туындаған кезде, бұл туралы тікелей басшының немесе жұмыс берушінің өкілін хабардар ете отырып, жұмысты орындаудан бас тартуға;

- еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттiк органға және (немесе) еңбек инспекциясы жөніндегі жергілікті органға жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жағдайларын зерттеп қарауды жүргізу туралы өтініш білдіруге, сондай-ақ еңбек жағдайларын, қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды жақсартуға байланысты мәселелерді тексеру мен қарауға өкілдік етіп қатысуға;

- жұмыс берушінің еңбек және онымен тікелей байланысты қатынастар саласындағы әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағым жасауға;

- біліктілігіне, еңбектің күрделілігіне, орындалған жұмыстың саны мен сапасына, сондай-ақ еңбек жағдайларына сәйкес еңбегіне ақы төленуіне;

- осы Кодексте, Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында белгіленген тәртіппен, ереуілге құқықты қоса алғанда, жеке және ұжымдық еңбек дауларын шешуге;

- жұмыс берушіде сақталатын дербес деректерінің қорғалуын қамтамасыз етуге құқығы бар.

2.5. Қызметкер:

- еңбек міндеттерін келісімдерге, еңбек, ұжымдық шарттарға, жұмыс берушінің актілеріне сәйкес орындауға;

- еңбек тәртібін сақтауға;

- жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтауға;

- жұмыс берушінің және жұмыскерлердің мүлкіне ұқыпты қарауға;

- адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен жұмыскерлер мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін ахуал туындағаны, сондай-ақ бос тұрып қалу туындағаны туралы жұмыс берушіге хабарлауға;

- еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуге;

- келтірілген нұқсанды осы Кодексте және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында белгіленген шектерде жұмыс берушіге өтеуге міндетті.

2.6. Қызметкердің өзге де құқықтары бар және Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, «Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлерінің кәсіптік одағы» ҚБ Жарғысымен көзделген өзге міндеттерді орындайды.

**3. Қызметкердің еңбек жағдайы**

3.1. Қызметкерге еңбек заңнамасына сәйкес аптасына 40 сағаттан аспайтын жұмыс уақытының қалыпты ұзақтылығы белгіленеді.

3.2. Қызметкерге күнделікті 8 сағаттық жұмыс ұзақтылығымен бес күндік жұмыс аптасы, сенбі және жексенбі болып табылатын екі демалыс күні белгіленеді. Жұмыс уақытының басталуы – сағат 9.00, жұмыс уақытының аяқталуы – сағат 18.00.

3.3. Еңбек заңнамасымен белгіленген жағдайларды қадағалау кезінде үстеме жұмыстар беріліп, еңбек заңнамасына сәйкес ақы төленеді.

3.4. Қызметкерге күн сайынғы жұмыс мезгілінде ұзақтылығы бір сағатқа 13.00-ден 14.00-ге дейін тынығу және тамақтану үшін бір үзіліс беілуі тиіс.

3.5. Қызметкерге ҚР еңбек заңнамасына және «Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлерінің кәсіптік одағы» ҚБ аппаратының қызметкерлері мен сайланбалы қызметкерлерінің еңбек ақыларын және кейбір әлеуметтік кепілдіктер төлеу Ережелеріне сәйкес\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) күнтізбелік күн ұзақтылығымен жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы беріліп, Қызметкердің қалауы бойынша бөліп берілуі мүмкін.

3.6. Еңбек шарты Тараптарының келісімі бойынша Қызметкердің жазбаша арызы негізінде оған Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жалақысы сақталмайтын әлеуметтік еңбек демалысы берілуі мүмкін.

3.7. Қызметкерге:

1) айына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) теңге мөлшерінде лауазымдық айлық;

2) «Қазақстандық салалық білім және ғылым қызметкерлерінің кәсіптік одағы» ҚБ аппаратының қызметкерлері мен сайланбалы қызметкерлерінің еңбек ақыларын және кейбір әлеуметтік кепілдіктер төлеу Ережелеріне сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мөлшерінде тоқсан сайын сыйақы;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мөлшерінде еңбек демалысына сауықтыру жәрдемақысын төлеу белгіленеді.

3.8. Жалақы айына кемінде бір рет, келесі айдың бірінші онкүндігінен кешіктірілмей төленеді.

3.9. Жұмыс беруші Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен анықталған жағдайларда міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асырады.

**4. Еңбек шартын қолдану мерзімін өзгерту, бұзу және созу негіздері**

4.1. Еңбек шарты қолдану мерзімі өткеннен кейін тоқтатылады.

4.2. Қызметкерді өкілеттік мерзімі өткеннен кейін атқаратын лауазымына қайтадан сайлаған жағдайда, еңбек шартының қолданысы жаңа өкілеттік мерзіміне созылады.

4.3. Еңбек шарты қолдану мерзімі аяқталғанға дейін кәсіподақтың Жарғысымен және ҚР қолданыстағы еңбек заңнамасымен көзделген негіздер бойынша тоқтатылуы немесе бұзылуы мүмкін.

4.4. Жұмыс берушіні қайта құру осы еңбек шартының қолданысын тоқтатпайды.

4.5. Тараптардың келісімі бойынша еңбек шартына өзгертулер мен толықтырулар енгізілуі мүмкін. Еңбек шартына толықтырулар мен өзгертулерді ресімдеу еңбек шартын жасау үшін осы Нұсқаулықпен көзделген тәртіпте еңбек шартына өзгертулер мен толықтырулар туралы жазбаша келісім жолымен жүзеге асырылады. Осы еңбек шартының кез-келген өзгертулері мен толықтырулары шартқа қосымша келісіммен ресімделіп, оларға тараптар қол қойғаннан кейін оның ажырамас бөлшегіне айналады.

**5. Тараптардың жауапкершілігі**

5.1. Қызметкер Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен және кәсіподақ Жарғысымен белгіленген тәртіпте және негіздеме бойынша тәртіптік және материалдық жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

5.2. Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес осы еңбек шартының талаптарын орындамағандары немесе тиісті деңгейде орындамағандары үшін жауапкершілікке тартылады.

**6. Басқа жағдайлар**

6.1.Еңбек шарты Тараптарының даулары қолданыстағы заңнамамен белгіленген тәртіпте шешіледі.

6.2.Еңбек шарты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тілінде заңдық күші бірдей екі данада жасалып, бір-бір данадан Тараптардың әрқайсысына беріледі.

**7. Тараптардың қолдары**

**Жұмыс беруші Қызметкер**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.О.**

Атқару комитетінің тапсырмасы бойынша еңбек шартына Жұмыс берушінің атынан ***(еңбек шартына кәсіподақ төрағасы, мүшелік ұйымның төрағасы қол қойған жағдайда)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*тегі, аты, әкесінің аты, атқаратын лауазымы*) қол қойды. 201\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ хаттама.

*Ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен және ұжымдық шартпен таныстым, еңбек шартының бір данасын алдым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Қызметкердің қолы)*