**СПРАВКА**

 **О работе Акмолинской областной организации профсоюза по повышению эффективности правовой защиты работников, организации общественного контроля за соблюдением трудового законодательства**

В соответствии с Планом работы Отраслевого совета профсоюза для подготовки вопроса на заседание Исполкома Профсоюза «Оработе Акмолинской областной организации профсоюза по повышению эффективности правовой защиты работников, общественного контроля за исполнением трудового законодательства» 15-16 апреля 2021 года работниками аппарата Отраслевого Совета Профсоюза (Кидирбаева Р.М., Бектабанов А.Ж., Бейсембаева М.Б.) изучена деятельность правовой службы, состояние делопроизводства, оказана практическая и методическая помощь аппарату областного комитета профсоюза.

 Выполняя решения XIV-съезда Профсоюза, основным направлением деятельности областной профсоюзной организации является правовая работа, включающая в себя общественный контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства, законодательства о профсоюзах, обязательств [коллективных договоров](http://pandia.ru/text/category/kollektivnie_dogovora/) и соглашений, защита социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза, оказание консультативно-правовой помощи профсоюзным органам и членам профсоюза.

В структуру областной организации входят 21 филиал и 797 первичных профсоюзных организаций, объединяющих 39452 членов профсоюза (вместе со студентами), из них – 35361 работающие.

Правозащитная деятельность профсоюза осуществляется согласно Положению о правовой службе ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки» по следующим основным направлениям:

- контроль за соблюдением трудового законодательства;

- участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства;

- досудебная и судебная защита прав и интересов работников;

- информационно-методическая работа по правовым вопросам, обучение актива и руководителей организаций образования.

Для реализации этих целей и задач областным комитетом профсоюза проводится определенная работа, в штате профсоюза предусмотрена штатная единица главного специалиста – правового инспектора (Жумашева М.Д.), на которую возложена организация работы правозащитной деятельности в профсоюзных органах и организациях, работа по безопасности и охране труда (БиОТ) а также вопросы организационной работы областной организации профсоюза.

**Количественные и качественные показатели деятельностиАкмолинской областной организации профсоюза за 2019-2020 годы по вопросам правовой защиты членов профсоюза**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **2019 г.** | **2020 г.** |
| 1. | Количественный состав правовой службы (штатные единицы.) | 1 | 1 |
| 2. | Количество правовых инспекторов труда | **1** | **1** |
| 3. | Количество организаций, в отношении которых осуществлен общественный контроль исполнения трудового законодательства (всего) | **53** | **25** |
| 4. | Выявлено нарушений трудового законодательства (всего), в т.ч.:  | **24** | **11** |
|  - в части оплаты труда | 12 | 5 |  |
| * по режиму рабочего времени и времени отдыха
 | 7 | 3 |  |
| * по оформлению трудовых отношений
 | 5 | 3 |  |
| 5. | Направлено работодателям предложений по устранению нарушений | 24 | 11 |
| получено ответов об устранении нарушений | 10 | 11 |  |
| 6. | Направлено материалов в государственную трудовую инспекцию, прокуратуру, другие государственные органы | 0 | 0 |
| 7. | Направлено исков в суд в защиту прав и законных интересов членов профсоюза | 0 | 2 |
| 8. | Составлено исковых заявлений, иных процессуальных документов, по просьбам членов профсоюза | 0 | 2 |
| 9. | Обеспечено представительство в судах | 0 | 2 |
| 10. | Восстановлено на работе (всего) | 0 | 0 |
| в т.ч. через обращения в судебные инстанции | 0 | 0 |  |
| 11. | Предотвращено незаконных увольнений | 0 | 0 |
| 12. | Возвращено незаконно удержанных или невыплаченных членам профсоюза денежных сумм по требованиям профсоюзных органов (в тенге) | **0** | **17 946 070** |
| 13. | Рассмотрено письменных обращений членов профсоюза | 82 | 70 |
| 14. | Дано устных консультаций по правовым вопросам, всего, | **965** | **1 112** |
| в т.ч. на личном приеме | 293 | 264 |  |
| по телефону | 672 | 802 |  |
| в СМИ | 0 | 0 |  |
| в глобальной компьютерной сети Интернет | 0 | 46 |  |
| 15. | Прочитано лекций и докладов на правовые темы  | 38 | 9 |
| 16. | Проведено семинаров с профсоюзным активом, руководителями, работниками - членами профсоюза по правовой тематике | 52 | 4 |
| 17. | Разработано методических рекомендаций по правовым вопросам для профкомов | 12 | 2 |
| 18. | Экономический эффект деятельности правовой службы (в тенге)  | 0 | **17 946 070** |

 Правовой службой - Главным специалистом проводились юридические консультации по правовым вопросам для членов профсоюза. Профсоюзными организациями области за последние два года было дано 2077 консультаций (2019 год – 965, 2020 год – 1 112 консультаций) по различным вопросам (по начислению заработной платы, присвоению квалификационной категории, продолжительности отпуска, выплате оздоровительного пособия и др.).

 За анализируемый период увеличение количества обращений за консультациями от руководителей организаций образования, рядовых членов профсоюза, с одной стороны, является показателем доверия к деятельности профсоюза, однако, это свидетельствует о наличии нерешенных проблем в организациях образования области.

 В работе по организации правовой защиты членов профсоюза аппаратом профсоюза основное внимание уделяется консультациям членов профсоюза, подготовке и проведению семинаров и учебы профсоюзных кадров и актива по правовым вопросам. За рассматриваемый период областной организацией проведено 56 семинаров с профсоюзным активом, руководителями, работниками – членами профсоюза по правовой тематике. Основные темы проводимых семинаров - это разъяснение методических рекомендации Отраслевого профсоюза и МОН РК, норм и положений Трудового кодекса РК и практика их применения в работе профсоюзных организаций.

 Профсоюзом оказывается квалифицированная правовая помощь членам профсоюза: за 2020 год рассмотрено 70 письменных обращений работников, которые зарегистрированы и выполнены в установленные сроки. Коллективные договоры действуют во всех первичных организациях

 Анализ содержания поступивших обращений показал, что в организациях образования региона по прежнему преобладают нарушения в вопросах оплаты труда, начисления отпускных и оздоровительных пособий, соблюдения режима рабочего времени и т.д.

 Относительно эффективности работы правовой службы следует отметить результативность работы регионального профсоюза по оплате труда, компенсации комунальных услуг, обращению в судебные инстанции, благодаря чему было возвращено невыплаченных денежных средств более 17 миллионов тенге.

 По работе БиОТ в рамках общественного контороля в организациях образования проведено 33 проверок по выполнению работодателями обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями. Рассмотренно личных обращений, заявлений и жалоб членов профсоюза, связаных с нарушением их прав в области охраны труда – 7, из них разрешенно в пользу работника – 7. Общая сумма затраченных работодателями денежных средств на мероприятия по БиОТ, предусмотренных соглашениями и коллективными договорами в районнных, городских филиалах в 2020 году составила – 335 177 000 тенге. Несчастных случаев, в том числе со смертельным исходом, нет.

 В регионе действуют отраслевые комиссии по социальному партнёрству и регулированию социальных и трудовых отношений в сфере образования на уровне региона и филиалов профсоюза. Новое областное региональное отраслевое соглашение на 2021-2023 годы прошло регистрацию в уполномоченном государственном органе по труду.

 Вопросы развития социального партнерства и состояния трудовых отношений систематически рассматриваются на заседаниях комитета профсоюза и Исполкома.

 В ходе рассмотрения вопроса правовой защиты работников, общественного контроля за исполнением трудового законодательства оказана практическая методическая помощь специалистам аппарата, активу и председателям первичных профсозных организаций.

 Для повышения эффективности общественного контроля за исполнением трудового законодательства областному комитету рекомендовано системно силами своих специалистов осуществлять плановый контроль по соблюдению трудового законодательства в организациях образования.

Для организации эффективной работы аппарата и профсоюзных органов и организации особое внимание уделяется вопросам делопроизводства, выполнению «Инструкций по делопроизводству и организации рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Ответственным лицом за ведение делопроизводства в областной организации является главный специалист аппарата Есимова Ж.К.

В 2019 году в аппарат обкома профсоюза поступило 114 документов, в 2020 году - 132, с начала 2021 года – 80 документов. В соответствии с резолюцией руководителя областной организации, документы своевременно передаются работникам аппарата на исполнение, подготовку информации адресату либо использования в работе.

Соблюдаются сроки рассмотрения и исполнения поступивших документов. В ходе проверки документов, оставленных без ответа или рассмотрения не установлено.

За 2019 год отправлено – 132 писем, за 2020 год - 167, с начала 2021 года - 113 писем.

Работа с обращениями физических и юридических лиц ведется согласно Инструкции. Поступающие на электронный адрес областного профсоюза письменные обращения регистрируются в журналах входящей корреспонденции, а также - в журналах регистрации обращений и учета личного приема. Порядок и сроки рассмотрения обращений осуществляется в соответствии с Инструкцией.

Мониторинг работы с обращениями граждан осуществляется ежеквартально в разрезе структурных подразделений областной организации. За период с 2019 года по настоящее время от членов профсоюза поступило 37 обращений. В 2019 году – 9 , в 2020 году – 23, с начала 2021 года – 5. Большинство обращений поступают на электронную почту организации.

Тематика жалоб и обращений, поступивших в областной аппарат, выглядит следующим образом:

- трудовые отношения;

- организация учебного процесса;

- о начислении отпускных, оздоровительных;

- о присвоении категорий и аттестации педагогических работников;

- об оказании материальной помощи;

- о выделении санаторно-курортных путевок.

 На письменные обращения даны письменные ответы, нарушения сроков рассмотрения не установлены. Поступившие с мест обращения направляются для ответа в районные и городские филиалы областного профсоюза. Ведется контроль за соблюдением сроков перенаправленных обращений.

Ежегодно постановлением Совета утверждается План работы областного профсоюза на текущий год. За 2019-2020 годы и за отчетный период 2021 года областной профсоюзной организацией проведено 8 заседаний Совета и 6 заседаний Исполкома областного профсоюза.

На заседаниях Совета и Исполкома областного профсоюза рассмотрены вопросы о ходе реализации мероприятий по выполнению районных и городских соглашений, о работе филиалов профсоюза в части развития социального партнерства, о работе по повышению эффективности деятельности районных комитетов и первичных профорганизаций по защите социально-трудовых прав, о повышении эффективности обучения профсоюзных кадров и актива, об утверждении сметы доходов и расходов, планов работы, об итогах статотчестности, о проводимой работе филиалов по оздоровлению детей работников образования, об утверждении положений областных спартакиад, различных конкурсов, об оказании материальной помощи, о награждении профсоюзными наградами и исполнение принятых постановлений Совета, Исполкома отраслевого профсоюза образования.

По итогам работы рабочей группы Областному комитету профсоюза **РЕКОМЕНДОВАНО:**

 1. Привести в соответствие с требованиями Инструкций и Положений Профсоюза сведения о результатах деятельности правовой работы;

 2. Активизировать работу по организации общественного контроля за исполнением трудового законодательства посредством плановых проверок в организациях образования;

 3. Для повышения эфективности правовой работы пересмотреть должностные обязанности главного специалиста и, по возможности, усилить штат правовой службы;

4. Привести в соответствие с требованиями Инструкций и Положений Профсоюза сведения о результатах деятельности правовой работы городского Профсоюза;

5. Активизировать работу по общественному контролю за соблюдением норм трудового законодательства в городском Профсоюзе;

6. Согласно Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организация РК, областному комитету рекомендовано оформлять документы на белых чистых листах;

7. Привести в порядок трудовые договоры с председателями филиалов и работниками аппарата;

8. Организовать работу по архивированию, хранению и утилизации документов прошлых лет. Ответственным лицам даны рекомендации по оформлению распоряжений, протоколов.

 **Отдел правовой работы,охраны**

 **и безопасности труда**