

Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының Атқару комитетінің қаулысымен бекітілді.
Хаттама № 8, 2-т. 2025 ж. «25» желтоқсан

**Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері
салалық кәсіподағының сайланбалы органдары мен Орталық комитеті
аппараты жұмысының 2026 жылға арналған
ПЕРСПЕКТИВАЛЫҚ ЖОСПАРЫ**

№ р/н	Іс-шара атауы	Атқару мерзімі	Орындауға жауаптылар
I. КӘСІПОДАҚТЫҢ САЙЛАНБАЛЫ АЛҚАЛЫҚ ОРГАНДАРЫ ОТЫРЫСЫНЫҢ СҰРАҚТАРЫ			
1.1. Орталық комитет Пленумы			
I тоқсан			
1. Білім беру ортасының цифрлануы және еңбек заңнамасындағы өзгерістер жағдайында кәсіподақ мүшелігін құқықтық қорғау мен ынталандырудың жаңа тәсілдері туралы. <i>Орындауға жауаптылар: Мұқашева А.М., Беженаров В.Ф.</i>			
1.2. Атқару комитетінің отырыстары			
I тоқсан			
1.2.1.	1. 2025 жыл қорытындысы бойынша Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағындағы кәсіподақ мүшелігі мен кәсіподақ органдары туралы жинақталған статистикалық есептің қорытындылары туралы. <i>Жауапты: Иманбаев Е.С., ОК аппаратының ұйымдастыру жұмысы бөлімінің басшысы.</i>		
	2. «Қазақстандық оқу-ағарту және ғылым қызметкерлерінің салалық кәсіподағының Ақтөбе облыстық ұйымы» ҚБ-дағы қолданыстағы кәсіподақтық оқыту жүйесінің тиімділігін бағалау. <i>Жауапты: Сақауова И.Б., ОК аппаратының ұйымдастыру жұмысы бөлімінің бас маманы; Серікова Р.С., Ақтөбе облыстық ұйымының төрағасы.</i>		
	3. Кәсіподатың Орталық комитетінің 2025 жылға арналған кірістер мен шығыстар сметасының орындалуы туралы. <i>Жауапты: Тоқабоева Г.А., ОК аппаратының бас бухгалтері.</i>		

	4. Кәсіподақтың Орталық комитеті аппаратының 2026 жылға арналған кірістер мен шығыстар сметасын бекіту туралы. <i>Жауапты: Тоқабаета Г.А., ОК аппаратының бас бухгалтері.</i> 5. Кәсіподақтың Орталық комитеті аппаратының 2026 жылға арналған штаттық кестесін бекіту туралы. <i>Жауапты: Беженаров В.Ф., Кәсіподақ төрағасының орынбасары;</i> <i>Тоқабаета Г.А., ОК аппаратының бас бухгалтері.</i> 6. «Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағы Түркістан облыстық ұйымы» ҚБ кәсіподақ органдары жұмысының кешенді зерделенуі. <i>Жауапты: Бейсембаева М.Б., ОК аппаратының кеңсе меңгерушісі;</i> <i>Шайдулла Ж., Түркістан облыстық ұйымының төрағасы.</i> 7. Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағының мүшелік ұйымдарының қызметін жыл сайынғы бағалау жүйесінің 2025 жылғы қорытындысы туралы. <i>Жауапты: Иманбаев Е.С., ОК аппаратының ұйымдастыру жұмысы бөлімінің басшысы.</i>
II тоқсан	
1.2.2.	1. «Қазақстандық оқу-ағарту және ғылым қызметкерлерінің салалық кәсіподағы Павлодар облыстық ұйымы» ҚБ және «Ұстаз» Алматы қалалық жергілікті кәсіподағы» ҚБ-ның кәсіподақтық оқытудағы озық тәжірибесін зерделеу және оны кәсіподақ белсенділерін оқыту жүйесіне енгізу. <i>Жауапты: Сақауова И.Б.; ОК аппаратының ұйымдастыру жұмысы бөлімінің бас маманы;</i> <i>Павлодар облыстық және «Ұстаз» Алматы қалалық ұйымдарының басшылары.</i> 2. «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті қызметкерлерінің жергілікті кәсіподағы» ҚБ-дағы қаржылық қызметті ұйымдастыру, бухгалтерлік есепті жүргізу және іс жүргізу жағдайы туралы. <i>Жауапты: Тоқабаета Г.А.; ОК аппаратының бас бухгалтері;</i> <i>Бейсембаева М.Б.; ОК аппаратының кеңсе меңгерушісі;</i> <i>Ибраймов М.Б., «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті қызметкерлерінің жергілікті кәсіподағы» ҚБ төрағасы.</i>

	3. «Шығыс Қазақстан облысының білім және ғылым қызметкерлерінің жергілікті кәсіподағы» ҚБ кәсіподақ органдары жұмысының кешенді зерделенуі. <i>Жауапты: Қыдырбаева Р.М., ОК аппаратының құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімінің басшысы;</i> <i>Қасенова Н.Б., Шығыс Қазақстан облыстық ұйымының төрағасы.</i> 4. Мүшелік ұйымдарда «Кәсіподақ мүшелерінің бірыңғай реестрі (тізілімі)» автоматтандырылған ақпараттық жүйесін толтыру жұмысының жай-күйі туралы. <i>Жауапты: Иманбаев Е.С., ОК аппаратының ұйымдастыру жұмысы бөлімінің басшысы.</i>
III тоқсан	
1.2.3.	1. «Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағы Солтүстік Қазақстан облыстық ұйымы» ҚБ-дағы кәсіподақтық оқытуды ұйымдастыру модельдерін зерделеу және талдау. <i>Жауапты: Сақауова И.Б.; ОК аппаратының ұйымдастыру жұмысы бөлімінің бас маманы;</i> <i>Аюпов Б.Е., Солтүстік Қазақстан облыстық ұйымының төрағасы.</i> 2. Ақмола облыстық кәсіподақ ұйымының еңбек етуші әйелдер істері жөніндегі комиссиясының қызметі туралы. <i>Жауапты: Сақауова И.Б.; ОК аппаратының ұйымдастыру жұмысы бөлімінің бас маманы;</i> <i>Әбдірахманов Б.Қ., Ақмола облыстық ұйымының төрағасы.</i> 3. Ғылыми ұйымдар мен жоғары оқу орындарында гранттық және жобалық қызметті іске асыру жағдайында ғылыми-педагогикалық қызметкерлердің еңбек құқықтарының бұзылуының алдын алу шаралары туралы. <i>Жауапты: Бектабанов А.Ж. ОК аппаратының құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімінің бас маманы;</i> <i>Мұханбетқалиев Е.Е., ОК аппаратының бас маманы.</i> 4. «Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағы Маңғыстау облыстық ұйымы» ҚБ кәсіподақ органдары жұмысының кешенді зерделенуі. <i>Жауапты: Иманбаев Е.С., ОК аппаратының ұйымдастыру жұмысы бөлімінің басшысы;</i> <i>Баймбетова Т.А., Маңғыстау облыстық ұйымының төрағасы.</i>

	5. 2027-2029 жылдарға арналған оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім салалары қызметкерлерінің еңбек жағдайларын, жұмыспен қамтылуын және әлеуметтік кепілдіктерін белгілеу жөніндегі салалық әлеуметтік әріптестік туралы салалық келісімдер жасасу бойынша келіссөздерді бастау туралы. <i>Жауапты: Қыдырбаева Р.М., ОК аппаратының құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімінің басшысы;</i> <i>Бектабанов А.Ж., ОК аппаратының құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімінің бас маманы.</i>
IV тоқсан	
1.2.4.	1. 2026 жылы кәсіподақ мүшелері мен олардың балаларының жазғы демалысын ұйымдастыру бойынша мүшелік ұйымдардың жұмысы қорытындылары туралы. <i>Жауапты: Иманбаев Е.С., ОК аппаратының ұйымдастыру жұмысы бөлімінің басшысы.</i> 2. «Қазақстандық оқу-ағарту және ғылым қызметкерлерінің салалық кәсіподағы Шымкент қалалық ұйымы» ҚБ және «Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағы Қарағанды облыстық ұйымы» ҚБ-дағы кәсіподақтық оқыту жүйесін зерделеу және талдау. <i>Жауапты: Сақауова И.Б. ОК аппаратының ұйымдастыру жұмысы бөлімінің бас маманы;</i> <i>Шымкент қалалық және Қарағанды облыстық ұйымдарының басшылары.</i> 3. Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағы Орталық комитетінің сайланбалы органдары мен аппаратының 2027 жылға арналған перспективалық жұмыс жоспарын бекіту туралы. <i>Жауаптылар: Қыдырбаева Р.М., ОК аппаратының құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімінің басшысы;</i> <i>Тоқабаева Г.А., ОК аппаратының бас бухгалтері;</i> <i>Иманбаев Е.С., ОК аппаратының ұйымдастыру жұмысы бөлімінің басшысы.</i> 4. Кәсіподақтың Орталық комитеті аппаратының 2027 жылға арналған кірістер мен шығыстар сметасын бекіту туралы. <i>Жауапты: Тоқабаева Г.А., ОК аппаратының бас бухгалтері.</i> 5. Кәсіподақтың Орталық комитеті аппаратының 2027 жылға арналған штаттық кестесін бекіту туралы. <i>Жауапты: Беженаров В.Ф., Кәсіподақ төрағасының орынбасары;</i> <i>Тоқабаева Г.А., ОК аппаратының бас бухгалтері.</i>

6. Кәсіподақтағы еңбек етуші әйелдер істері жөніндегі комиссиялардың жұмыс тиімділігін арттыру шаралары туралы. <i>Жауапты: Сақауова И.Б., Орталық комитет аппаратының ұйымдастыру жұмысы бөлімінің бас маманы.</i> 7. Астана қаласының білім беру ұйымдарындағы әлеуметтік әріптестік жағдайы, келісімдер мен ұжымдық шарттардың орындалуы туралы. <i>Жауаптылар: Қыдырбаева Р.М., ОК аппаратының құқықтық жұмыс және ЕҚжЕҚ бөлімінің басшысы;</i> <i>Бектабанов А.Ж., ОК аппаратының құқықтық жұмыс және ЕҚжЕҚ бөлімінің бас маманы;</i> <i>Әлиев Б.Ә., Астана қаласының білім қызметкерлері кәсіподақ ұйымының төрағасы.</i>			
1.3. Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлері салалық кәсіподағының Орталық комитетінің Бақылау-тексеру комиссиясының отырысы. <i>Жауапты: Ракишева А.А. - Бақылау-тексеру комиссиясының төрағасы (жеке жоспар бойынша)</i>			
2. КӘСІПОДАҚ ҚЫЗМЕТІНІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ БОЙЫНША ОРТАЛЫҚ КОМИТЕТТІҢ ІС-ШАРАЛАРЫ			
2.1. Ұйымдастырушылық іс-шаралар			
2.1.1	Мүшелік ұйымдардың кәсіподақ мүшелігінің жай-күйі мен кәсіподақ органдары туралы статистикалық мәліметтері мен ақпараттарын жинақтау.	қаңтар-ақпан	Айқұмбаева Ғ.А.
2.1.2	Кәсіподақ мүшелерін бірыңғай цифрлық есепке алу бағдарламасын енгізу.	I тоқсан	Бітімбай А.Б.
2.1.3	Мұғалімдер арасындағы спартакиаданы өткізу.	наурыз	Бітімбай А.Б., ҚР ОАМ «Ұлттық дене шынықтыру ғылыми-практикалық орталығы» РМҚК.
2.1.4	Кәсіподақтың Орталық комитеті Пленумы мен Атқару комитеті отырыстарының хаттамаларын ресімдеу.	жыл бойы	Айқұмбаева Ғ.А.

2.1.5	Кәсіподақтық, ведомстволық және мемлекеттік марапаттау құжаттарын ресімдеу.	жыл бойы	Айқұмбаева Ғ.А.
2.1.6	Ұлытау облысында Атқару комитетінің көшпелі кеңейтілген отырысын өткізу	маусым	Иманбаев Е.С., Қоңырбаев М.С.
2.1.7	2026 жылы кәсіподақ мүшелері мен олардың балаларының жазғы демалысын ұйымдастыру бойынша мүшелік ұйымдардың жұмыс қорытындылары туралы мәліметтерді жинақтау.	қыркүйек-қазан	Айқұмбаева Ғ.А.
2.1.8	Кәсіподақтың Ақтөбе облыстық ұйымының жұмыс тәжірибесін тарату	қазан	Иманбаев Е.С. Серікова Р.С.
2.2. Кәсіподақтық оқыту			
2.2.1	Адал білім: академиялық мәдениетті қалыптастыруда және құқық бұзушылықтардың алдын алуда кәсіподақтардың рөлі <i>Формат: workshop</i>	ақпан	Мұханбетқалиев Е.Е.
2.2.2	Ғылым және жоғары білім ұйымдарының төрағаларымен Білім және ғылыми зерттеулер жылының негізгі серіктесі (әріптесі) ретінде кәсіподақтар: жаңа сын-қатерлер мен жауапкершілік <i>Формат: Open Space</i>	сәуір	Мұханбетқалиев Е.Е.
2.2.3	ҚР КФ Оқу орталығының оқыту жобаларына қатысу	жыл бойы (жеке жоспарға сәйкес)	Сақауова И.Б.
2.2.4	Кәсіподақ қызметінің негізгі бағыттары бойынша бастауыш ұйымдар, филиалдар (ЖОО, аудандық/қалалық комитеттер), жұмыс берушілер өкілдері мен кәсіподақ белсенділерінің төрағаларымен кәсіподақтық оқыту өткізу.	жыл бойы (жеке жоспарға сәйкес)	Сақауова И.Б.
2.2.5	Ұйымдастыру жұмысымен айналысатын мамандарға арналған кәсіподақтық оқыту: хаттамаларды рәсімдеу талаптары, марапаттау құжаттарын дайындау тәртібі және қателіктердің алдын алу.	жыл бойы (жеке жоспарға сәйкес)	Айқұмбаева Ғ.А.

2.2.6	Кәсіподақ ұйымдарында кадрлық іс жүргізу және «Кәсіподақ мүшелерін бірыңғай цифрлық есепке алу» ААЖ енгізу бойынша семинар.	ақпан-наурыз	Бейсембаева М.Б., Бітімбай А.Б.
2.2.7	Дүниежүзілік еңбекті қорғау күні аясында кәсіподақтың техникалық инспекторларымен республикалық семинар өткізу.	сәуір	Қыдырбаева Р.М., Айтжанов А.М.
2.2.8	Құқықтық қызмет мамандарының қатысуымен құқықтық еңбек инспекторлары үшін республикалық семинар өткізу.	II тоқсан (жеке бағдарламаға сәйкес)	Қыдырбаева Р.М.
2.2.9	Жеке еңбек дауларын қарау жөніндегі келісу комиссияларының қызметі бойынша филиалдар мен тікелей бағынысты бастауыш ұйымдарда оқу семинарларын өткізу.	жеке жоспарға сәйкес	Қыдырбаева Р.М.
2.2.10	Құқықтық қорғау және әлеуметтік әріптестік мәселелері бойынша (Zoom платформасы арқылы) вебинарлар дайындау және өткізу.	жыл бойы	Қыдырбаева Р.М.
2.2.11	ЖОО кәсіподақ комитеттерінің бухгалтерлері үшін «Бухгалтерлік есеп, қаржылық қызмет және салық салу» тақырыбында семинар өткізу.	II тоқсан	Тоқабаева Г.А.
2.2.12	Мүшелік ұйымдардың бухгалтерлері мен тексеру комиссиялары төрағалары үшін «Бухгалтерлік есеп, қаржылық қызмет және салық салу» тақырыбында семинарлар өткізу.	II, IV тоқсандар	Тоқабаева Г.А.
2.2.13	Ақпараттық жұмыс мамандарымен Reels форматындағы бейнероликтерді («Кәсіподақ белсендісінің бір күні», «Неліктен мен кәсіподақтамын») әзірлеу бойынша брейнсторминг (вирустық контент).	жыл бойы	Хусынова М.Ш.
2.2.14	Ғылыми-педагогикалық қызметкерлерге арналған еңбек заңнамасы бойынша мамандандырылған тренингтер: - ғылымдағы гранттық және жобалық қаржыландырудың құқықтық ерекшеліктері (Ғылым жылы аясында); - жоғары білім, ғылым және оқу-ағарту ұйымдарындағы еңбек	жыл бойы	Қыдырбаева Р.М., Мұханбетқалиев Е.Е.

	қатынастарын реттеу ерекшеліктері.		
2.3. Сала қызметкерлерін еңбек құқықтарын қорғауды, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауды ұйымдастыру			
2.3.1	Қолданыстағы еңбек заңнамасының сақталуы, кәсіподақ мүшелерінің әлеуметтік-экономикалық құқықтары мен мүдделерін қорғау мәселелері бойынша кәсіподақ ұйымдары мен кәсіподақ мүшелеріне құқықтық және консультациялық көмек көрсету.	жыл бойы	Құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімі
2.3.2	Кәсіподақ мүшелерінің өтініштерін уақытылы қарау.	тұрақты	Құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімі
2.3.3	Кәсіподақтың Орталық комитетінің тікелей қызмет көрсетуіндегі филиалдар мен бастауыш ұйымдарда Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру.	бекітілген жоспарға сәйкес	Құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімі
2.3.4	Кәсіподақтар федерациясында, ҚР Оқу-ағарту министрлігінде, ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігінде, ҚР Парламенті Мәжілісінде нормативтік құқықтық актілер жобаларын әзірлеу жөніндегі жұмыс топтарының жұмысына қатысу.	қажеттілігін е қарай	Құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімі
2.35.	Салада әлеуметтік әріптестікті ұйымдастыру аясында кәсіподақ мүшелерінің құқықтық қорғалуына қатысты әдістемелік құжаттарды әзірлеу.	жыл бойы	Құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімі
2.3.6	Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағының «Үздік құқықтық еңбек инспекторы» байқауын ұйымдастыру.	жыл бойы	Құқықтық жұмыс және ЕҚЖЕҚ бөлімі
2.4. Әлеуметтік әріптестікті ұйымдастыру			
2.4.1	Оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім саласындағы әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі Салалық комиссия отырыстарын дайындау, өткізу.	ҚР ОАМ, ҚР ҒЖБМ жанындағы Салалық комиссияның жоспарларына сәйкес	Бектабанов А.Ж.

2.4.2	Мүшелік ұйымдарда, ғылым және жоғары білім ұйымдарында салалық келісімнің орындалуы мен әлеуметтік әріптестіктің ұйымдастырылуын бақылау.	жыл бойы, Салалық комиссиялар жоспарларына сәйкес	Бектабанов А.Ж.
2.4.3	Оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім салаларындағы әлеуметтік әріптестік жағдайы туралы ақпарат дайындау.	I тоқсан	Бектабанов А.Ж.
2.4.4	Әртүрлі ұйымдастырушылық-құқықтық нысандағы ұйымдар үшін ұжымдық шарттардың үлгілік макеттерін әзірлеу.	I жартыжылдық	Бектабанов А.Ж.
2.4.5	2027-2029 жылдарға арналған ғылым және жоғары білім саласы қызметкерлерінің еңбек жағдайларын, жұмыспен қамтылуын және әлеуметтік кепілдіктерін белгілеу жөніндегі салалық келісімдер бойынша келіссөздерді бастауға дайындық және жобаларды әзірлеу: кәсіподақ ұстанымын және алдағы іс-қимыл кестесін бекіту.	II тоқсан	Бектабанов А.Ж.
2.4.6.	Әлеуметтік әріптестік және ұжымдық-шарттық жұмыс мәселелері бойынша әдістемелік материалдарды дайындау.	жыл бойы	Бектабанов А.Ж.
2.4.7	Әлеуметтік әріптестермен бірлескен семинарлар (вебинарлар) өткізу.	жеке жоспарларға сәйкес	Қыдырбаева Р.М., Бектабанов А.Ж.
2.4.8	Әлеуметтік әріптестік мәселелері бойынша мүшелік ұйымдарға, ғылым және жоғары білім ұйымдарына ұйымдастырушылық-әдістемелік көмек көрсету.	жыл бойы	Бектабанов А.Ж.
2.5. Қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз ету жөніндегі жұмысын ұйымдастыру			
2.5.1	Саладағы еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау бойынша мүшелік ұйымдардың есептік ақпаратын жинақтау және талдау.	I тоқсан	Айтжанов А.М.
2.5.2	Оқу-ағарту саласындағы еңбекті қорғауды басқарудың салалық жүйесі (ЕҚБЖ) туралы ереженің жобасын әзірлеу, әлеуметтік әріптестермен келісу және бекіту.	I тоқсан	Айтжанов А.М.

2.5.3	Еңбек жағдайы мен еңбекті қорғау мәселелері бойынша кешенді және тақырыптық тексерулер жүргізу кезінде мемлекеттік қадағалау және бақылау органдарымен өзара іс-қимыл жасау.	жыл бойы	Айтжанов А.М.
2.5.4	Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіподағының «Еңбекті қорғау жөніндегі үздік техникалық инспекторы» байқауын өткізу.	II тоқсан	Айтжанов А.М.
2.5.5	Кәсіподақтың Орталық комитетінің тікелей қызмет көрсетуіндегі филиалдар мен бастауыш ұйымдар қызметкерлерінің арнайы киіммен және жеке қорғану құралдарымен (ЖҚҚ) қамтамасыз етілуіне мониторинг жүргізу.	II жартыжылдық	Айтжанов А.М.
2.5.6	Өндірістегі жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруге кәсіподақ өкілдерінің қатысу тәжірибесін жинақтау.	II жартыжылдық	Айтжанов А.М.
2.5.7	«Кәсіподақтық тәуекелдер картасын» әзірлеу: өңірлер мен ұйымдар бөлінісінде еңбек заңнамасын бұзудың жиі кездесетін жағдайлары бойынша интерактивті карта/дерекқор құру.	II тоқсан	Айтжанов А.М.
2.5.8.	Кәсіподақтың Орталық комитетінің тікелей қызмет көрсетуіндегі ұйымдарда еңбек қауіпсіздігіне қоғамдық бақылау шеңберінде тексерулер жүргізу.	жыл бойы	Айтжанов А.М.
2.6. Халықаралық кәсіподақ бірлестіктерімен жұмысты ұйымдастыру			
2.6.1	Шетелдік мемлекеттердің кәсіподақ орталықтарымен ынтымақтастықты дамыту, кәсіподақтық өзара іс-қимыл шеңберінде делегациялар алмасу.	жыл бойы	Мұқашева А.М.
2.6.2	Халықаралық еңбек ұйымы (ХЕҰ) іс-шараларына (семинарларына) қатысу.	жыл бойы	Мұқанова А.Б.
2.6.3.	UAESEB форумына (отырыстарына) қатысу.	жыл бойы	Иманбаев Е.С., Мұқанова А.Б.
2.6.4	Педагогика және білім беру ғылымдары бойынша түркітілдес елдердің VI ғылыми конгресіне қатысу.	IV тоқсан	Иманбаев Е.С.
2.6.5	ТМД елдері жас педагогтарының халықаралық жазғы лагерін өткізу (Щучинск - Бурабай).	II тоқсан	Иманбаев Е.С., Мұқанова А.Б., Бітімбай А.Б.

2.6.6	Білім кәсіподағының Еуропалық комитеті Атқару комитетінің отырыстарына қатысу.	жыл бойы	Мұқашева А.М.
2.6.7	Білім беру саласындағы жасанды интеллект мәселелері бойынша Білім кәсіподағының Еуропалық Комитетінің халықаралық конференциясын өткізу.	II тоқсан	Мұқанова А.Б., Иманбаев Е.С.
2.7. Ақпараттық жұмысты ұйымдастыру			
2.7.1	Кәсіподақтың Маңғыстау облыстық ұйымындағы ақпараттық жұмыстың жай-күйін зерделеу.	III тоқсан	Хусынова М.Ш.
2.7.2	Бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл жасау, Кәсіподақ төрағасының БАҚ-та сөз сөйлеулерін ұйымдастыру.	жыл бойы	Хусынова М.Ш.
2.7.3	Кәсіподақ материалдарын ресми сайтта және әлеуметтік желілердегі парақшаларда жариялау.	жыл бойы	Хусынова М.Ш.
2.7.4	Мүшелік ұйымдардың ақпараттық ресурстарына мониторинг жүргізу.	III тоқсан	Хусынова М.Ш.
2.7.5	«Білім берудегі Тәуелсіздік құрдастары» мультимедиялық жобасы: 1991 жылы туған табысты ұстаздар мен ғалымдар туралы сұхбаттар мен очерктер сериясын әзірлеу. Сайтта, әлеуметтік желілерде жариялау.	жыл бойы	Хусынова М.Ш., Бітімбай А.Б.
2.8. Еңбекші әйелдер ісі; жастар саясаты жөніндегі комиссиялар жұмысын ұйымдастыру.			
2.8.1	Кәсіподақ мүшесі жас педагогтарға арналған Халықаралық лагерьді ұйымдастыру және өткізу.	II тоқсан	Иманбаев Е.С., Бітімбай А.Б.
2.8.2	Кәсіподақтың Жастар ісі жөніндегі кеңесінің отырысын өткізу.	жеке жоспарға сәйкес	Бітімбай А.Б.
2.8.3	Павлодар облыстық ұйымының базасында кәсіподақтың жастар кеңестері төрағаларына арналған көшпелі семинар өткізу.	жеке жоспарға сәйкес	Бітімбай А.Б.
2.8.4	Жас маманға арналған қаржылық сауаттылық мектебі: жастарға арналған ипотекалық бағдарламалар, салықтық шегерімдер және инвестициялар бойынша курс.	III тоқсан	Бітімбай А.Б.

2.8.5	Кәсіподақ мүшелерінің еңбек жағдайларын немесе бос уақытын жақсартуға бағытталған 3 үздік стартапты кәсіподақ қаражаты есебінен қаржыландыру арқылы жас кәсіподақ мүшелерін гранттық жобалар әзірлеуге оқыту бағдарламасы.	IV тоқсан	Бітімбай А.Б.
2.8.6	Жастар ісі жөніндегі кеңес төрағасының мүшелік ұйымдардың жастар саясаты іс-шараларына қатысуы.	жыл бойы	Бітімбай А.Б.
2.8.7	Еңбек етуші әйелдер істері жөніндегі комиссия жұмысының ұйымдастырылуы.	жыл бойы (жеке жоспарға сәйкес)	Сақауова И.Б.
2.8.8	«Қазақстан ғылымындағы әйелдер» виртуалды галереясын құру.	I тоқсан	Сақауова И.Б.
2.8.9	Еңбек етуші әйелдер істері жөніндегі комиссия төрағасының мүшелік ұйымдардың іс-шараларына қатысуы.	жыл бойы	Сақауова И.Б.
2.9. Кәсіподақтың қаржылық қызметін нығайту			
2.9.1	Салықтық есептілікті дайындау және тапсыру.	бекітілген кестеге сәйкес	Тоқабаева Г.А.
2.9.2	Статистикалық есептілікті дайындау және тапсыру.	бекітілген кестеге сәйкес	Тоқабаева Г.А.
2.9.3	Кәсіподақ Орталық комитетінің 2026 жылға арналған кірістер мен шығыстар сметасын дайындау.	қаңтар	Тоқабаева Г.А.
2.9.4	Кәсіподақтың Орталық комитеті аппаратының 2026 жылға арналған штаттық кестесін дайындау.	қаңтар	Тоқабаева Г.А.
2.9.5	Кәсіподақ Орталық комитетінің 2025 жылға арналған кірістер мен шығыстар сметасының орындалуы туралы есеп дайындау.	ақпан	Тоқабаева Г.А.
2.9.6	Кәсіподақ Орталық комитетінің 2027 жылға арналған кірістер мен шығыстар сметасын дайындау.	желтоқсан	Тоқабаева Г.А.
2.9.7	Кәсіподақ Орталық комитеті аппаратының 2027 жылға арналған штаттық кестесін дайындау.	желтоқсан	Тоқабаева Г.А.
2.9.8	№6 қосымшаға сәйкес мүшелік жарналарды есептеу және төлеу	1 ақпанға дейін	Тоқабаева Г.А.

	жөніндегі жылдық қаржылық есепті жинау және шоғырландыру.		
2.9.9	№7 қосымшаға сәйкес мүшелік кәсіподақ жарналары және олардың бөлінуі туралы тоқсан сайынғы мәліметтерді жинау және шоғырландыру.	тоқсан сайын	Мұқанова Г.Ж.
2.9.10	№8 қосымшаға сәйкес құрылымдық ұйымдардың кәсіподақ бюджетінің орындалуы туралы жиынтық қаржылық есепті жинау.	кестеге сәйкес	Тоқабаева Г.А., Мұқанова Г.Ж.
2.9.11	Мүшелік ұйымдарда мүшелік жарналарды жинау және бухгалтерлік есеп жүргізу мәселелері бойынша әдістемелік, практикалық көмек көрсету:		
2.9.11.1	Түркістан облыстық ұйымы;	I тоқсан	Тоқабаева Г.А., Мұқанова Г.Ж.
2.9.11.2	Атырау облыстық ұйымы;	сәуір	Тоқабаева Г.А., Мұқанова Г.Ж.
2.9.11.3	«Абай атындағы ҚазҰПУ қызметкерлерінің жергілікті кәсіподағы» филиалы;	сәуір	Тоқабаева Г.А., Мұқанова Г.Ж.
2.9.11.4	Жамбыл облыстық ұйымы;	мамыр	Тоқабаева Г.А., Мұқанова Г.Ж.
2.9.11.5	Маңғыстау облыстық ұйымы;	III тоқсан	Тоқабаева Г.А., Мұқанова Г.Ж.
2.9.11.6	«Л.Н. Гумилев атындағы Еуразия ұлттық университеті қызметкерлерінің бастауыш кәсіподақ ұйымы» филиалы.	қараша	Тоқабаева Г.А., Мұқанова Г.Ж.
2.9.12	Мүшелік кәсіподақ жарналарының уақытылы және толық түсуін бақылау.	тұрақты	Тоқабаева Г.А., Мұқанова Г.Ж.
2.10. Кәсіподақтың ОК аппаратында және мүшелік ұйымдарда құжаттармен жұмысты ұйымдастыру			
2.10.1	Алматы қалалық ұйымдарында, сондай-ақ Атырау облыстық ұйымында кәсіподақтық, ведомстволық және мемлекеттік органдардың хаттамалары мен марапаттау құжаттарын ресімдеу жұмысының жай-күйі туралы ақпарат дайындау.	I тоқсан	Айқұмбаева Ғ.А.
2.10.2	«Қазақстандық оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің Қарағанды облыстық ұйымы» ҚБ-да іс	II тоқсан	Бейсембаева М.Б.

	жүргізу мен электрондық құжат айналымын жүргізу жұмысының жай-күйі туралы ақпарат дайындау.		
2.10.3	Маңғыстау және Қарағанды облыстық ұйымдарында хаттамалар мен марапаттау құжаттарын ресімдеу жұмысының жай-күйі туралы ақпарат дайындау.	ІІІ тоқсан	Айқұмбаева Ғ.А.
2.10.4	Қызылорда және Қостанай облыстық ұйымдарында хаттамалар мен марапаттау құжаттарын ресімдеу жұмысының жай-күйі туралы ақпарат дайындау.	ІІІ тоқсан	Айқұмбаева Ғ.А.
2.10.5	Жамбыл облысының оқу-ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің жергілікті кәсіподағында HR Enbek порталына кәсіподақтар туралы мәліметтерді енгізу және электрондық-цифрлық платформаны іске асыру тәжірибесін зерделеу.	ІV тоқсан	Бейсембаева М.Б.
2.10.6	Мүшелік ұйымдарда HR Enbek порталына кәсіподақ мәліметтерін енгізу тәжірибесін зерделеу.	жыл бойы	Бейсембаева М.Б.

Кәсіподақтың Орталық комитеті аппараты