

Утвержден
постановлением Исполкома Казахстанского
отраслевого профсоюза работников
просвещения, науки и высшего образования
Протокол № 29 п. 2 от «14» декабря 2023 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
работы аппарата Центрального Комитета Казахстанского отраслевого профсоюза
работников просвещения, науки и высшего образования на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
I. ВОПРОСЫ ЗАСЕДАНИЙ ВЫБОРНЫХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПРОФСОЮЗА			
1.1. Заседания Центрального Комитета			
<i>II квартал</i>			
1. О созыве XV съезда Профсоюза в 2024 году. <i>Ответственные за исполнение: Мукашева А.М., Беженаров В.Ф.</i>			
1.2. Заседания Исполнительного Комитета			
<i>I квартал</i>			
1.2.1.	1. Об итогах сводной статистической отчетности о профсоюзном членстве и профсоюзных органах в Казахстанском отраслевом профсоюзе работников просвещения, науки и высшего образования за 2023 год. <i>Ответственный: Айкумбаева Г.А.</i>		
	2. Об исполнении сметы доходов и расходов бюджета Центрального Комитета за 2023 год и утверждении сметы доходов и расходов на 2024 год. <i>Ответственный: Токабаева Г.А.</i>		
	3. Об итогах правозащитной работы Профсоюза в 2023 году. <i>Ответственный: Кидирбаева Р.М.</i>		
	4. Об итогах ежегодной оценки деятельности членских организаций Казахстанского отраслевого профсоюза работников просвещения, науки и высшего образования за 2023 год. <i>Ответственный: Кидирбаева Р.М., Токабаева Г.А., Иманбаев Е.С., Хусынова М.Ш.</i>		
	5. Об организации работы руководящих органов членских организаций по укреплению финансовой дисциплины и отчетности о сборах и расходовании членских профсоюзных взносов. <i>Ответственный: Токабаева Г.А., Баймбетова Т.А. (председатель Контрольно-ревизионной комиссии).</i>		

II квартал

- 1.2.2.
1. Об итогах работы Профсоюза по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда в 2023 году.
Ответственный: Кидирбаева Р.М., Жубатканов Е.Ж.
 2. О работе ОО «Локальный профессиональный союз работников Казахского национального женского педагогического университета» по повышению эффективности общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и техники безопасности, участие в создании современных безопасных и комфортных условий труда для работников сферы образования и науки.
Ответственный: Кидирбаева Р.М., Бектабанов А.Ж., Адилбекова Л.М.
 3. Об организации финансовой деятельности и ведения бухгалтерского учета в ОО «Локальный профессиональный союз работников Казахского национального женского педагогического университета».
Ответственный: Токабаева Г.А., Адилбекова Л.М.
 4. Об итогах коллективно-договорной работы профсоюзных организаций за 2023 год.
Ответственный: Кидирбаева Р.М., Бектабанов А.Ж.
 5. Об организации информационной работы в профсоюзной организации Атырауской области.
Ответственный: Хусынова М.Ш., Сүндетұлы Қ.

III квартал

- 1.2.3.
1. Об организации информационной работы в Карагандинской областной организации профсоюза.
Ответственный: Хусынова М.Ш., Ракишева А.А.
 2. Об организации правозащитной работы и общественного контроля за исполнением трудового законодательства в Кызылординской областной организации профсоюза.
Ответственный: Кидирбаева Р.М., Ескалиева Г.Б.
 3. О работе профсоюзной организации области Жетысу по повышению эффективности общественного контроля и правовой защиты работников.
Ответственный: Кидирбаева Р.М., Тулепбергенов М.К.
 4. О состоянии работы по контролю и исполнению постановлений Центрального Комитета, Исполнительного Комитета профсоюза и собственных решений в Северо-Казахстанской областной организации профсоюза.
Ответственный: Иманбаев Е.С., Аюпов Б.Е.

	<p>5. О состоянии работы по переводу документооборота в цифровой формат и выполнение решений профсоюзных органов по организации делопроизводства в Профсоюзе. <i>Ответственный: Бейсембаева М.Б.</i></p>		
IV квартал			
1.2.4.	<p>1. Об итогах работы членских организаций Профсоюза по организации летнего отдыха членов профсоюза и детей в 2024 году. <i>Ответственный: Айкумбаева Г.А., руководители членских организаций.</i></p> <p>2. О работе Филиала ОО «Локальный профессиональный союз Работников Каспийского университета технологий и инжиниринга имени Ш.Есенова» по повышению эффективности общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и техники безопасности, участие в создании современных безопасных и комфортных условий труда для работников сферы образования и науки. <i>Ответственный: Кидирбаева Р.М., Жубатканов Е.Ж., Жамилова Ж.Б.</i></p> <p>3. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации области Абай. <i>Ответственный: Хусынова М.Ш., Ибраев С.М.</i></p> <p>4. Об утверждении плана работы аппарата Центрального Комитета Казахстанского отраслевого профсоюза работников просвещения, науки и высшего образования на 2025 год. <i>Ответственный: Кидирбаева Р.М., Токабаева Г.А., Иманбаев Е.С.</i></p> <p>5. О мерах по повышению эффективности работы Комиссий по делам трудящихся женщин в Профсоюзе. <i>Ответственный: Сакауова И.Б.</i></p>		
<p>1.3. Заседание контрольно-ревизионной комиссии Центрального Комитета Казахстанского отраслевого профессионального союза работников просвещения, науки и высшего образования. <i>Ответственный: Баймбетова Т.А. - председатель Контрольно-ревизионной комиссии (по отдельному плану)</i></p>			
2. МЕРОПРИЯТИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА			
2.1. Организационные мероприятия			
2.1.1	Обобщение статистических сведений и информации членских организаций о состоянии профсоюзного членства и профсоюзных органах. Добиваться организационного	январь-февраль в течение	Отдел организационной работы Членские

	укрепления профорганизаций, дальнейшего расширения членской базы, обновления форм и методов работы профорганов всех уровней с учетом новых задач, изложенных в Концепции «Жаңа Қазақстан – Жаңа кәсіподақ».	года	организации.
2.1.2	Проведение профсоюзного обучения (вебинаров, семинаров) с председателями первичных организаций, филиалов (ВУЗов, районных/городских комитетов) и членскими организаций по основным направлениям деятельности Профсоюза.	в течение года по отдельному плану	Сақауова И.Б.
2.1.3	Внедрение в практику программы единого цифрового учета членов профсоюза.	в течение года	Бейсембаева М.Б. Бітімбай А.Б.
2.1.4.	Участие в подготовке и проведении Дня профсоюзов, Дня труда, Дня учителя и других общественно-значимых мероприятий.	в течение года	Аппарат ЦК
2.1.5	Подготовка и проведение заседаний выборных коллегиальных органов управления Профсоюза: - организационные вопросы (формирование проектов документов, оповещение, явка участников и др. вопросы); - подготовка аналитических записок и справок, проектов постановлений на заседания ЦК профсоюза, Исполкома.	в соответствии с планом работы	Аппарат ЦК
2.1.6	Разработка и издание методических сборников и пособий по различным направлениям организационной деятельности профсоюзных организаций для использования профорганами в практической работе.	в течение года	Аппарат ЦК
2.1.7	Обеспечить своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, поступивших в ЦК Профсоюза.	постоянно	Аппарат ЦК
2.1.8	Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физической культуры и массового спорта.	в течение года	Иманбаев Е.С. Бітімбай А.Б.
2.1.9	Организация и проведение XV съезда Профсоюза	Сентябрь По	Аппарат ЦК

		отдельному плану	
2.1.10	Трансляция опыта работы Локального профсоюза работников просвещения, науки и высшего образования Жамбылской области.	Апрель	Аппарат ЦК, Магзымбеков Е.С.
2.2. Организация правовой защиты, безопасности и охраны труда работников отрасли			
2.2.1	Организация разъяснительной работы среди членов профсоюза по вопросам права, в том числе по основам трудового законодательства Республики Казахстан, а также положениям актов социального партнерства.	в течение года	Кидирбаева Р.М.
2.2.2	Оказание правовой и консультативной помощи профсоюзным организациям и членам профсоюза по вопросам трудового законодательства, социально-экономических прав трудящихся. Создание электронной базы методических рекомендаций по соблюдению требований трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в формате слайдов, презентации и видеороликов.	в течение года	Отдел правовой работы и БиОТ
2.2.3	Осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан в филиалах и первичных организациях, находящихся в непосредственном обслуживании Центрального Комитета Профсоюза.	согласно утвержденному графику	Отдел правовой работы и БиОТ
2.2.4	Создание электронной базы методических рекомендаций и учебных материалов по организации правозащитной деятельности (слайды, презентации, видеоролики и др.)	В течение года	Кидирбаева Р.М.
2.2.5.	Организация конкурса «Лучший профсоюзный правовой инспектор труда» Казахстанского отраслевого профессионального союза работников просвещения, науки и высшего образования	согласно Положению	Кидирбаева Р.М.
2.2.6	Участие в работе групп по разработке проектов нормативных правовых актов	в соответствии с планами	Кидирбаева Р.М.

	в ФПРК, МП РК, МНиВО РК, МТиСЗН РК, Мажилисе Парламента РК.	работы госорганов	
2.2.7	Сбор и анализ сведений о работе правовых служб членских организаций и аппарата Центрального Комитета.	по полугодиям	Кидирбаева Р.М.
2.2.8	Анализ сведений об итогах коллективно-договорной кампании членских организаций.	до 20 января	Кидирбаева Р.М. Бектабанов А.Ж.
2.2.9	Организация учебных семинаров по вопросам осуществления общественного контроля за исполнением работодателями трудового законодательства и деятельности согласительных комиссий по разрешению индивидуальных трудовых споров.	по запросам членских организаций	Кидирбаева Р.М.
2.2.10	Организация и проведение республиканского семинара правовых инспекторов труда Профсоюза.	I квартал	Кидирбаева Р.М.
2.2.11	Подготовка обзора о практике участия профсоюзных организаций в разрешении индивидуальных трудовых споров судами.	Постоянно	Бектабанов А.Ж.
2.3. Организация социального партнерства			
2.3.3	Подготовить и направить в регионы макеты региональных отраслевых соглашений о социальном партнерстве и коллективных договоров, ориентированных на достижение конкретных результатов по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников с учетом изменений в трудовом законодательстве и отраслевой специфике.	I квартал 2024 года	Кидирбаева Р.М. Бектабанов А.Ж.
2.3.4	Подготовка плана и программы обучения профактива по вопросам социального партнерства и коллективно-договорной работы в системе постоянно действующих семинаров профактива.	II квартал 2024 года	Кидирбаева Р.М. Бектабанов А.Ж.
2.3.5	Подготовка и проведение совместных семинаров (вебинаров) с социальными партнерами по вопросам правового регулирования трудовых отношений и социального партнерства.	по отдельным планам	Кидирбаева Р.М.

2.4. Организация работы по обеспечению безопасности и охраны труда работников			
2.4.1	Обобщение и анализ отчетной информации членских организаций Профсоюза по безопасности и охране труда в отрасли.	в течение года	Кидирбаева Р.М. Жубатканов Е.Ж.
2.4.2	Взаимодействие с органами государственного надзора и контроля при проведении комплексных и тематических проверок состояния условий и охраны труда.	в течение года	Жубатканов Е.Ж.
2.4.3	Подготовка и проведение вебинаров по внедрению отраслевой системы управления охраной труда, наблюдение за состоянием условий труда в организациях просвещения, науки и высшего образования.	в течение года	Кидирбаева Р.М. Членские организации
2.4.4	Проведение конкурса «Лучший технический инспектор по охране труда» Казахстанского отраслевого профессионального союза работников просвещения, науки и высшего образования	II полугодие	Кидирбаева Р.М. Жубатканов Е.Ж.
2.4.5	Мониторинг обеспеченности работников филиалов и первичных организаций, непосредственно подчиненных Центральному Комитету Профсоюза, специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), в том числе санитарной одеждой, обувью и санитарными принадлежностями.	II полугодие	Жубатканов Е.Ж.
2.4.6	Обобщение практики участия представителей профсоюза в расследовании несчастных случаев на производстве.	II полугодие	Жубатканов Е.Ж.
2.5. Организация работы с международными профсоюзными объединениями			
2.5.1	Участие в мероприятиях международных профсоюзных организаций. Развитие сотрудничества с профсоюзными центрами зарубежья. Обмен делегациями по профсоюзному сотрудничеству.	в течение года	Иманбаев Е.С.
2.5.2	Изучение и внедрение в практику работы профорганов положительного	постоянно	Иманбаев Е.С.

	опыта международного профсоюзного движения		
2.6. Организация информационной работы			
2.6.1	Размещение на сайте Центрального Комитета Профсоюза информации об основных направлениях деятельности Профсоюза в 2024 году.	постоянно	Хусынова М.Ш.
2.6.2	Организация работы по информационному сопровождению деятельности Центрального Комитета и членских организаций Профсоюза	постоянно	Хусынова М.Ш.
2.6.3	Совершенствование работы профсоюзных организаций в сфере информационной деятельности. Развитие системы информирования профсоюзных организаций и членов профсоюза	постоянно	Хусынова М.Ш.
2.6.4	Организация и проведение конференций, встреч, брифингов руководства Профсоюза с представителями СМИ по важнейшим и актуальным событиям профсоюзной жизни.	регулярно	Хусынова М.Ш.
2.6.5	Организация подписки на газеты «Қазақстан кәсіподағы» и «Білімді Ел – Образованная страна».	постоянно	Хусынова М.Ш.
2.6.6	Оперативное размещение информации о деятельности Профсоюза и членских организаций в СМИ, на сайте Профсоюза, в социальных сетях.	постоянно	Хусынова М.Ш. Членские организации
2.6.7	Организация работы по укреплению положительного имиджа Профсоюза в СМИ, социальных сетях и других интернет-ресурсах.	постоянно	Хусынова М.Ш. Членские организации
2.6.8	Обеспечение стабильной работы и информационное наполнение контента официального сайта Профсоюза	постоянно	Хусынова М.Ш.
2.6.9	Организация встреч с работниками СМИ, представителями медиаресурсов по разъяснению политики профсоюза. Публикация материалов в средствах массовой информации и социальных сетях, участие в теле- и радиопрограммах по актуальным темам профсоюзной жизни.	в течение года	Хусынова М.Ш.
2.7. Организация работы комиссий: по делам трудящихся женщин;			

молодежной политике.**Организация работы Совета ветеранов Отраслевого профсоюза**

2.7.1	Организация общественно-значимых мероприятий с участием молодежи.	по отдельным планам	Иманбаев Е.С. Бітімбай А.Б.
2.7.2	Заседания Совета по делам молодежи Отраслевого профсоюза.	по отдельному плану	Иманбаев Е.С. Бітімбай А.Б.
2.7.3	Проведение совместных мероприятий с Комиссией по делам трудящихся женщин	по отдельному плану	Сакаюва И.Б.
2.7.4	Проведение Республиканского летнего лагеря молодых педагогов	Июнь-июль	Иманбаев Е.С.
2.7.5	Заседания Совета ветеранов Отраслевого профсоюза.	по отдельному плану	Айкумбаева Г.А.
2.7.6	Проведение Форума «Ардагерден аманат – ұрпаққа ұлағат».	Май-начало июня	Айкумбаева Г.А.
2.7.8	Проведение круглого стола «Жаңа Қазақстанның кәсіподағын бірге құрамыз» (с участием работников трех поколений)	В течение года	Айкумбаева Г.А. Совет ветеранов
2.7.9	Организация работы Комиссии по делам трудящихся женщин	в течение года	Сакаюва И.Б.
2.7.10	Организация мероприятий среди молодежи, направленных на их вовлечение в профсоюзное движение.	в течение года	Бітімбай А.Б.

2.8. Укрепление финансовой деятельности Профсоюза

2.8.1	Подготовка и сдача налогового отчета	ежеквартальн о	Токабаева Г.А.
2.8.2	Подготовка и сдача статистического отчета	по графику	Токабаева Г.А.
2.8.3	Подготовка сметы доходов и расходов Центрального Комитета Профсоюза на 2024 год	январь	Токабаева Г.А.
2.8.4	Подготовка штатного расписания аппарата Центрального Комитета Профсоюза на 2024 год	январь	Токабаева Г.А.
2.8.5	Подготовка отчета по исполнению сметы доходов и расходов Центрального Комитета Профсоюза за 2023 год	март	Токабаева Г.А.
2.8.6	Сбор и сведение отчетов о перечислении членских взносов согласно Приложению № 7	ежеквартальн о	Токабаева Г.А.
2.8.7	Сбор ежеквартальных сведений о	по графику	Токабаева Г.А.

	членских профсоюзных взносах и их распределении согласно Приложению № 8		
2.8.8	Разработка сводного финансового отчета по исполнению профсоюзного бюджета структурных организаций согласно Приложению № 12	по графику	Токабаева Г.А.
2.8.9	Оказание методической, практической помощи по вопросам сбора и поступления членских профсоюзных взносов и ведения бухгалтерского учета в членских организациях:		
2.8.9.1	- Алматинский городской локальный профсоюз «Ұстаз»;	март	Токабаева Г.А.
2.8.9.2	- Кызылординская областная Профсоюза;	март	Токабаева Г.А.
2.8.9.3	- Северо-Казахстанская областная организация;	апрель-май	Токабаева Г.А.
2.8.9.4	- Локальный профсоюз работников просвещения, бюджетных организации области Жетысу;	июнь	Токабаева Г.А.
2.8.9.5	- Профсоюз работников образования г. Астаны;	август	Токабаева Г.А.
2.8.9.6	- Профсоюзная организация области Абай	сентябрь	Токабаева Г.А.
2.8.9.7	- Филиал «Локальный профсоюз работников КазЖенНПУ»;	октябрь	Токабаева Г.А.
2.8.10	Проведение семинаров для бухгалтеров и председателей ревизионных комиссий членских организаций по вопросу «Бухгалтерский учет, финансовая деятельность и налогообложение».	II квартал	Токабаева Г.А.
2.8.11	Проведение семинаров для бухгалтеров профсоюзных комитетов ВУЗов по вопросу «Бухгалтерский учет, финансовая деятельность и налогообложение».	II квартал	Токабаева Г.А.
2.8.12	Заседание Контрольно-ревизионной комиссии (предварительное обсуждение доклада КРК на Съезде).	III квартал	Баймбетова Т.А. Токабаева Г.А.
2.8.13	Подготовка сметы доходов и расходов Центрального Комитета Профсоюза на 2025 год	декабрь	Токабаева Г.А.
2.8.14	Контроль за своевременностью и полнотой поступления членских профсоюзных взносов.	постоянно	Токабаева Г.А.

**2.9. Организация работы с документами в аппарате
ЦК профсоюза и членских организациях**

2.9.1	О состоянии работы по ведению делопроизводства в ОО «Локальный профессиональный союз Казахского национального педагогического университета им. Абая»	I квартал	Бейсембаева М.Б. Ибраймов М.Б.
2.9.2	О состоянии работы по выполнению Инструкции по делопроизводству и организации рассмотрения обращений физических и юридических лиц в Северо-Казахстанской областной организации Профсоюза с последующим рассмотрением на заседании Исполкома Профсоюза.	II квартал	Бейсембаева М.Б. Аюпов Б.Е.
2.9.3	Изучение практики ведения электронного документооборота и реализация электронно-цифровой платформы в Локальном профсоюзе области «Жетісу» с последующим рассмотрением на заседании Исполкома Профсоюза.	III квартал	Бейсембаева М.Б. Тулепбергенов М.К.
2.9.4	Выездной семинар по обмену опытом для специалистов по делопроизводству, организационной и кадровой работе аппаратов областных и территориальных организаций профсоюза	Октябрь- ноябрь 2024 г.	Бейсембаева М.Б. Магзымбеков Е.С.
2.9.5	О состоянии работы по выполнению Инструкции по делопроизводству и организации рассмотрения обращений физических и юридических лиц в Кызылординской областной организации Профсоюза.	IV квартал	Бейсембаева М.Б. Ескалиева Г.Б.
2.9.6	О состоянии работы по оформлению наградных документов профсоюзных, ведомственных и государственных органов в Туркестанской областной профсоюзной организации. О состоянии работы по оформлению протоколов, наградных документов в Мангистауской областной организации.	I квартал	Айкумбаева Г.А.
2.9.7	О состоянии работы по оформлению наградных документов профсоюзных, ведомственных и государственных органов в Северо-Казахстанской	II квартал	Айкумбаева Г.А.

	<p>областной организации Профсоюза.</p> <p>О состоянии работы по оформлению протоколов, наградных документов в Шымкентской городской организации.</p>		
2.9.8	<p>О состоянии работы по оформлению наградных документов профсоюзных, ведомственных и государственных органов в Алматинском городском профсоюзе «Ұстаз».</p> <p>О состоянии работы по оформлению протоколов, наградных документов в Атырауской областной организации.</p>	III квартал	Айкумбаева Г.А.

Аппарат Центрального Комитета Профсоюза